

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский автотранспортный техникум им А.П. Обьденнова»

«СОГЛАСОВАНО»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета № 3  
от 05 02 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ  
«КАТ» им. А.П. Обьденнова»  
А.З.Имаев



02 2024 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ  
ТЕХНИКУМ ИМ. А.П. ОБЫДЕННОВА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

## **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Правила приема предназначены для поступающих в ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова», членов приемной комиссии ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова», сотрудников подразделения по приему и оформлению личных дел и других подразделений техникума, работающих с абитуриентами техникума.

## **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Образования и науки Республики Татарстан от 30.12.2021 №под-1825/21 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год в профессиональные образовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Республики Татарстан»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Устава ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования.

## ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В положении используются обозначения в виде аббревиатур и сокращения терминов:

РФ – Российская Федерация;

РТ – Республика Татарстан;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППКРС- программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

ГАПОУ «КАТТ им.А.П. Обыденнова» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский автотранспортный техникум имени Александра Павловича Обыденнова»;

ОГЭ-основной государственный экзамен

ЕГЭ- единый государственный экзамен;

ПК- Приемная комиссия;

УК – Уголовный кодекс.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Юридическое лицо** - созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

**Физическое лицо** – это человек как субъект права (носитель прав и обязанностей) который обладает правоспособностью и дееспособностью;

**Абитуриент** – это физическое лицо, заканчивающее среднее учебное заведение, пройдя выпускные испытания, получивший аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании;

**Иностраный гражданин** – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

**Эквивалентность** – нечто равноценное или соответствующее в каком-либо отношении чему-либо, заменяющее его или служащее его выражением.

**Гласность** - политический термин, обозначающий политику максимальной открытости в деятельности государственных учреждений и свободы информации.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее- Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям (далее - СПО) за счет бюджетных средств, а также по договорам с оплатой стоимости обучения по оказанию платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова» (далее – ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова», техникум).

**1.2.** Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ «КАТТ им.А.П.Обыденнова» по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами РФ за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения. Прием иностранных граждан регламентируется разделом 5 настоящих правил.

**1.3.** Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных средств РТ (далее – бюджетные места) устанавливаются ежегодно Министерством образования и науки РТ.

**1.4.** В соответствии с законодательством РФ и РТ в области образования ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова» может осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

**1.5.** Порядок приема граждан в части, не регулируемой Федеральным законом «Об образовании в РФ», другими федеральными законами, настоящими правилами, Уставом техникума, определяются самостоятельно образовательным учреждением.

**1.6.** Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования или среднего профессионального образования и высшего образования в том числе.

**1.7.** Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов является общедоступным.

**1.8.** Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

**1.9.** Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

**2.1.** Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.



2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который утверждается директором техникума.

2.4. При приеме в ГАПОУ «КАТТ им.А.П.Обыденнова» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. ГАПОУ «КАТТ им.А.П.Обыденнова» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) приемная комиссия до начала приема документов размещает информацию на своем официальном сайте [edu.tatar/priv/org6253](http://edu.tatar/priv/org6253) разделе «Абитуриенту»:

- Устав;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- И другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте учреждения, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, не позднее 1 марта:

- правила приема в ГАПОУ «КАТТ им.А.П.Обыденнова»;
- условия приема в техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная/заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование).
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2021 №под-1825/21 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования» на 2024/2025 учебный год в ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова» осуществляет прием по следующим программам среднего профессионального образования:

**Программа подготовки специалистов среднего звена:**

- Основное (очная форма обучения): 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов» - 50 чел.:
- Среднее (очная форма обучения): 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов» - 25 чел.:

- Среднее (заочная платная форма обучения): 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов» - 15 чел.

- Основное (очная форма обучения): 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» -50 чел.:

- Основное (очная форма обучения): 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» - 50 чел.:

- Основное (платная очная форма обучения): 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» - 25 чел.:

- Основное (очная форма обучения): 23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)» - 25 чел.:

- Основное (очная форма обучения): 09.02.07 «Информационные системы и программирование» - 25 чел.:

- Основное (очная форма обучения): 08.02.12 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения» - 25 чел.:

#### **Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**

-Основное (очная форма обучения): 23.01.09. «Машинист локомотива»-25 чел.:

-Основное (очная форма обучения):23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»-25 чел.:

-Основное (платная очная форма обучения):23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»-25 чел.:

-Основное (очная форма обучения):23.01.06. «Машинист дорожных и строительных машин»-25 чел.

#### **Сроки обучения по специальностям среднего профессионального образования:**

-на базе основного общего образования (9 класс)-3 года 10 месяцев на специальностях: 23.02.07,23.02.04, 23.02.01, 23.02.05, 09.02.07;

-на базе основного общего образования (9 класс)-2 года 10 месяцев на специальности 08.02.12;



-на базе среднего общего образования (11 класс)-2 года 10 месяцев на специальности: 23.02.07.

**Сроки обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:**

- на базе основного общего образования (9класс)—2 года 10 месяцев по профессии 23.01.09;

- на базе основного общего образования (9класс)—1 год 10 месяцев по профессиям: 23.01.17, 23.01.06.

**3.5. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образцы договоров, для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

**3.6.**В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте, официальной странице в контакте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная/заочная).

**3.7.** Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела сайта и рубрика в контакте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

4.2. Абитуриенты, предоставившие заявления по электронной почте [priem.katt@gmail.com](mailto:priem.katt@gmail.com) обязаны явиться в приемную комиссию техникума для оформления личного дела.

Прием заявлений и документов в техникум на очную и заочную форму получения образования осуществляется с 19 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Документы принимаются по адресу:

420101, РТ, г.Казань, ул.Карбышева, д.64, при личном представлении, телефон: приемная (факс) – 8 (843) 204-29-45.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность и гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии размером 3\*4 (без уголка);

- характеристику (подлинник или оригинал);

- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра форма У086 для поступающих на образовательные программы по всем специальностям (направления подготовки) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обяза-

периодические осмотры( обследования),и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров( обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее- приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. Предварительный медицинский осмотр обязателен для поступающих на образовательные программы по всем специальностям.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

**4.4.** Кроме того приемная комиссия рекомендует предоставить (на очную форму обучения):

- медицинскую карту прививок (или сертификат прививок);
- медицинский полис(копия);
- страховое свидетельство СНИЛС (копия);
- ИНН (копия);
- для юношей и военнообязанных: приписное свидетельство или военный билет (при наличии) (копия).

**4.5.** Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют ксерокопию одного из следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу секретарем приемной комиссии техникума.

**4.6.** При получении второй специальности на внебюджетной основе по очной форме обучения, лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образова-

ние, при поступлении в техникум представляют документ об образовании (диплом с приложением об уровне образования) на основании которых определяется курс зачисления, рассматривается вопрос о возможности перезачета ранее дисциплин и профессиональных модулей. В приказе о зачислении указывается специальность, уровень образования, курс, группа и делается перезачет по дисциплинам и профессиональным модулям.

4.7.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в общежитии;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

**4.8.** Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме, (если такая возможность предусмотрена в техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим порядком.

**4.9.** Документы по почте принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2.

**4.10.** Документы, поступившие в приемную комиссию после сроков, указанных в пункте 4.2 настоящих правил, приемной комиссией не рассматриваются.

**4.11.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**4.12.** При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

**4.13.** По письменному заявлению поступающие имеют право временно забрать оригинал документа об образовании и другие документы. Документы должны возвратиться в техникум в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

**4.14.** В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.



## 5.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

**5.1.** Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при поступлении в техникум, предоставляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

-оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверение указанным документом образования признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом -также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3\*4 (без уголка);

-медицинская справка формой У086 «О состоянии здоровья»;

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

**5.2.** Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

**5.3.** Заявление о приеме в техникум оформляется иностранными гражданами, также как и гражданами РФ.

## **6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

**6.1.** Вступительные испытания при приеме в Техникум не проводятся.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**7.1.** По результатам конкурса поступающие имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса документов об образовании (аттестата) и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

**7.2.** Апелляция по результатам конкурса принимается на следующий день после объявления результатов.

**7.3.** Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

**7.4.** С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель.

**7.5.** Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

**8.1.** Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные техникумом.

**8.2.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума и на официальной страничке в контакте.

**8.3.** В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших конкурс, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им.А.П.Обыденнова» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

**8.4.** При приеме на обучение по образовательным программам ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им.А.П.Обыденнова» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельно-

сти, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «Ворлдскиллс интернешнл» «WorldSkills International», или международной организацией «Вордскиллс Европа» (WorldSkills Europe);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

**8.5.** Абитуриенты, поступившие на бюджетной основе и набравшие при поступлении баллы ниже проходного, могут быть зачислены в ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им.А.П.Обыденнова» на внебюджетной основе. Количество бюджетных мест определяется контрольными цифрами приема. Зачисление в бюджетные группы сверх контрольных цифр приема осуществляется на условиях полного возмещения затрат (на внебюджетной основе);

**8.6.** Перевод студентов с внебюджетного обучения на места, финансируемые из бюджета РТ, производится на основании «Положения о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное» техникума.

**8.7.** Лицам, не прошедшим по конкурсу, документы возвращаются при предъявлении расписки о принятых документах или паспорта.

**8.8.** Лица, зачисленные в Техникум и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течении 10 дней отчисляются из техникума.

**8.9.** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.



## **Приложение № 1**

к правилам приема в ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова»

Перечень специальностей на очном (дневном):

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»**

Квалификация – техник производственной, управленческой деятельности в области эксплуатации и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)»**

Квалификация – техник для организации управленческой и транспортно-экспедиционной деятельностью на автотранспортных предприятиях.

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)»**

Квалификация – техник-электромеханик.

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 08.02.12 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения»**

Квалификация – техник; организация и проведение работ по проектированию, строительству, содержанию и ремонту, реконструкции автомобильных дорог и аэродромов.

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Квалификация – техник-программист; совокупность методов и средств для разработки, сопровождения и эксплуатации программного обеспечения компьютерных систем.

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**

Квалификация-специалист.

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.01.09 «Машинист Локомотива»**

Квалификация - Слесарь по ремонту подвижного состава; Помощник машиниста электровоза; Помощник машиниста тепловоза; Помощник машиниста дизель поезда; Помощник машиниста электропоезда. Управление, техническое обслуживание и ремонт локомотивов (по видам): электровоз, тепловоз, дизель поезд, электропоезд под руководством машиниста; обеспечение условий эффективной эксплуатации обслуживаемого подвижного состава

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»»**

Квалификация- Слесарь по ремонту автомобилей – водитель автомобиля

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.01.06. «Машинист дорожных и строительных машин»»**

Квалификация- тракторист категории «С», машинист экскаватора одноковшового

Перечень специальностей на Заочном отделении:

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**

Квалификация-специалист.